

УТВЕРЖДЕНО
Приказ управления культуры
Минского горисполкома

от 24.10.2023 2023 № 170-08

ИНСТРУКЦИЯ

о проведении VII Минского международного
детского театрального форума «Шаги»

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.04.2015 № 263 «О проведении на территории Республики Беларусь централизованных культурных мероприятий» (в редакции постановлений Совмина от 27.01.2017 № 79, от 20.06.2018 № 468, от 24.06.2019 № 411), решением Минского городского исполнительного комитета от 20.10.2016 № 3115 «Об утверждении перечня городских фестивалей, конкурсов, форумов, праздников и пленэров, финансируемых из местного бюджета» (в редакции решения Мингорисполкома от 08.11.2018 № 4643) и определяет порядок организации и проведения VII Минского международного детского театрального форума «Шаги».

2. Организатором форума выступает Минский городской исполнительный комитет в лице управления культуры Мингорисполкома (далее – управление культуры).

3. Форум проводится в целях сохранения и развития национальных традиций в театральном искусстве Беларуси и зарубежных стран; выявления и всесторонней поддержки талантливых детей и молодежи в области театрального искусства; повышения профессионального мастерства руководителей коллективов и педагогических работников; развития и укрепления международных культурных связей, поддержки постоянных творческих контактов.

4. Минский международный детский театральный форум «Шаги» проводится один раз в два года в период весенних школьных каникул управлением культуры на базе театрально-зрелищных и культурно-просветительных организаций г.Минска.

VII Минский международный детский театральный форум «Шаги» (далее – форум) состоится с 24 по 27 марта 2024 года.

5. Для подготовки и проведения форума создается дирекция.

6. Дирекция осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением форума: принимает заявки на участие, проводит просмотр спектаклей, заявленных для участия в конкурсной программе, письменно информирует коллективы о допуске к участию в конкурсной программе; принимает решение об отстранении от участия

в форуме в связи с нарушением требований настоящей Инструкции; осуществляет бронирование мест для проживания участников форума в соответствии с представленной заявкой.

Дирекция формирует и представляет для утверждения в управление культуры:

пресс-релиз (информация должна содержать сведения о времени, месте проведения форума; условиях, порядке и сроках объявления результатов, иные необходимые сведения);

состав жюри конкурса;

состав счетной комиссии конкурса;

сметы расходов;

эскизы печатной продукции (дипломы, грамоты, афиши, буклеты и др.), призов и др.;

программу проведения форума;

сценарии открытия, закрытия форума и церемонии награждения победителей.

7. Состав дирекции форума формируется из представителей администрации и педагогического состава государственного учреждения образования «Детская школа искусств №2 г.Минска», иных заинтересованных организаций и утверждается начальником управления культуры.

Члены дирекции осуществляют свои функции и полномочия на общественных началах.

8. Участие в форуме принимают детские театральные коллективы учреждений дополнительного образования детей и молодежи (детских школ искусств, центров, дворцов), учреждений общего среднего образования, театральные коллективы частных театральных школ и иные детские театральные коллективы, а также их руководители, педагогические работники, деятели театрального и других искусств.

9. Возраст участников детских театральных коллективов – от 9 до 17 лет, допускается некоторое количество участников другого возраста, но не более 1/3 общего состава.

10. Программа форума включает конкурс театрального искусства среди детских коллективов – показ спектаклей (далее – конкурс).

В период проведения форума могут быть организованы семинары, мастер-классы, круглые столы и др., показ спектаклей на базе театрально-зрелищных, культурно-просветительных организаций г.Минска.

11. Продолжительность спектаклей, включенных в конкурсную программу, составляет не менее 30 минут.

12. Порядок выступления участников конкурса устанавливается дирекцией. Конкурсные просмотры проводятся публично.

13. Участники могут использовать «живое» музыкальное сопровождение или фонограмму (на электронных носителях).

14. Для участия в форуме не позднее 15 января 2024 года на адрес электронной почты dhorsh.2@yandex.ru или почтовым отправлением (адрес: ул. Захарова, 50б, 220080, г. Минск, Республика Беларусь) направляются следующие документы:

заявка на участие (по форме в соответствии с Приложением 1) со ссылкой на видеозапись спектакля (либо цельного фрагмента спектакля), заявляемого для участия в форуме и размещенного в сети Интернет (предпочтительно использование видеохостинга YouTube);

фотографии фрагментов спектакля (разрешение не ниже 1680x1050 пикселей);

творческая биография коллектива;

техническая карта спектакля (по форме – Приложение 2);

согласие на обработку персональных данных (обязательно для заполнения; по форме – Приложение 3).

Рекламную продукцию (программки, афиши и др.) участники форума предоставляют в дирекцию по прибытии к месту проведения форума.

15. В случае отказа коллектива(ов) от участия в форуме, документы и другие предоставленные материалы не возвращаются.

16. Дирекция уведомляет кандидатов о допуске к участию в конкурсе не позднее 1 февраля 2024 года.

17. Вступительный взнос за участие в форуме (кроме коллектива ГУО «Детская школа искусств № 2 г. Минска») составляет 15 базовых величин с каждого коллектива – участника форума.

Вступительный взнос за участие в форуме перечисляется по безналичному расчёту на внебюджетный расчётный счёт управления культуры: BY87 BLBB36320102395751001001, УНП 102395751, ОАО «Белинвестбанк» по г. Минску и Минской обл., код BLBBBY2X (с пометкой «Шаги») не ранее 1 января 2024 года и не позднее 15 марта 2024 года.

В случае отказа кандидата от участия в форуме, неявки на форум по причинам, не зависящим от организаторов форума, документы и сумма вступительного взноса не возвращаются.

18. Состав жюри конкурса включает основное жюри (не менее пяти человек) и жюри прессы (не менее трех человек).

Основное жюри формируется из педагогических работников учреждений образования, творческих работников, видных деятелей культуры и искусства Республики Беларусь и зарубежных стран.

Решением основного жюри определяются победители конкурса, которые награждаются дипломами лауреатов и памятным подарками по следующим номинациям:

- «За лучшее режиссерское решение спектакля»;
- «За лучшую женскую роль»;
- «За лучшую мужскую роль»;
- «За лучшее музыкальное оформление спектакля»;
- «За лучшее пластическое решение спектакля»;
- «За лучшую сценографию спектакля».

Для абсолютного победителя конкурса учреждается Гран При – «За лучший спектакль».

Жюри прессы формируется из театральных критиков и журналистов. Решением жюри прессы присуждается не более чем три специальных приза и диплома.

19. Жюри конкурса:

оценивают выступления участников конкурса;
оформляют протоколы результатов конкурсных выступлений;
определяют победителей и представляют их список в дирекцию;
информируют участников конкурса о результатах их выступлений;
в период проведения конкурса (основное жюри) рассматривает обращения участников (их законных представителей, руководителей), в том числе дает комментарии по результатам выступления (оценкам) конкретных коллективов.

20. Жюри вправе принимать решение о сокращении спектакля, присуждать не все дипломы, присваивать в одной номинации несколько дипломов.

21. Оценка выступления участников конкурса осуществляется жюри по десятибалльной системе (с занесением в оценочный лист) по следующим критериям: целостность постановки (единство художественного замысла, формы и содержания); режиссерское воплощение произведения; уровень актерского мастерства (владение художественным материалом (текстом), выразительность исполнения, умение передать образ, эмоциональная яркость, культура речи, сценическая пластика, взаимодействие участников); соответствие спектакля возрасту и творческим возможностям коллектива; соответствие идеи, стиля произведения со средствами оформления (музыкального оформления, декораций, костюмов).

22. Для подсчета результатов конкурса дирекцией формируется счетная комиссия в составе не более 3-х человек.

23. Победители конкурса определяются на основе результатов подсчета баллов, выставленных участникам конкурса. В случае равенства полученных участниками баллов решение принимается жюри путем голосования.

24. Решения жюри принимаются на заседаниях, оформляются протоколами и подписываются членами жюри. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей утвержденного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри. В случае равенства голосов мнение председателя жюри является определяющим.

Решения жюри являются окончательными и пересмотру не подлежат.

25. Дирекцией может быть учрежден специальный диплом и приз зрительских симпатий.

26. Участники конкурса, не удостоенные дипломов и звания лауреата, могут быть награждены почётными грамотами.

Дипломами (грамотами) могут быть отмечены руководители, педагогические работники, чьи воспитанники продемонстрировали на форуме высокий уровень подготовки.

27. Для награждения участников форума государственными и общественными организациями, а также частными лицами, могут устанавливаться призы, подарки, денежные премии.

28. Дирекция оставляет за собой все права на трансляцию спектаклей, иных мероприятий, предусмотренных программой форума, по радио, телевидению и в сети Интернет, киносъемки, запись на видео- и аудионосители без выплаты гонорара участникам, а также на размещение фотоматериалов форума, фотографий конкурсантов в средствах массовой информации и сети Интернет.

29. Финансирование расходов по организации и проведению форума (оплата работы членов жюри, режиссерско-постановочной группы торжественного открытия и закрытия форума, проживания и питания иногородних участников, приобретение цветочной и печатной продукции, транспортные расходы по г.Минску и др.) осуществляется в пределах утвержденной сметы за счет средств, выделенных из бюджета г.Минска ГУ «Минскконцерт» на проведение фестивалей, конкурсов и других мероприятий по культурно-просветительной работе на 2024 год.

Сувенирная продукция, поощрительные призы для участников форума, прочие расходы – в пределах утвержденной сметы за счет вступительных взносов участников форума.

28. Для финансирования форума могут быть использованы иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

29. Оплата транспортных расходов участников форума осуществляются за счет направляющей стороны.

Расходы по пребыванию коллективов численностью не более 15 человек в период проведения форума в г.Минске несет организатор форума. Превышение установленной численности участников творческих коллективов допускается на условиях оплаты полной стоимости пребывания.

Заявка на участие
в VII Минском международном
детском театральном форуме «Шаги»

1. Полное название коллектива _____
2. Руководитель коллектива (ФИО) _____
3. Учреждение, представляемое коллективом _____
4. Название спектакля _____
5. Режиссер (ФИО) _____
6. Продолжительность спектакля _____ (мин.), антракт _____ (мин.)
7. Резюме спектакля (не более 6 строк, с указанием жанра спектакля, автора и названия пьесы (произведения), по которому поставлен спектакль)

8. Полный адрес учреждения, представляемого коллективом (с указанием государства и почтового индекса) _____
9. Телефон (с указанием кода) _____
10. E- mail _____

Ссылка на видеозапись спектакля (либо цельного фрагмента спектакля), заявляемого для участия в форуме:

Руководитель учреждения

(подпись)

инициалы, фамилия

М.П.

К заявке прилагаются:

фотографии фрагментов спектакля (разрешение не ниже 1680x1050 пикселей);

творческая биография коллектива;

техническая карта спектакля – Приложение 2;

согласие на обработку персональных данных (обязательно для заполнения) – Приложение 3.

Техническая карта спектакля
коллектива _____
участника VII Минского международного
детского театрального форума «Шаги»

1. Свет _____
2. Звук _____
3. Необходимость репетиции _____ (мин.)
4. Специальные требования _____

5. Возможные реквизит и декорации, представляемые организаторами:

Руководитель коллектива

(подпись)

инициалы, фамилия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных дирекцией
VII Минского международного детского театрального форума «Шаги»

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____, _____
(дата рождения) (идентификационный номер, или номер документа, удостоверяющего личность)
даю согласие дирекции Минского международного детского театрального форума «Шаги» на обработку моих персональных данных (на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка) (Ф.И.О., год, месяц и день рождения, адрес места жительства и любых иных).

Цель обработки:

- размещение информации обо мне (моем сыне, дочери) на сайте управления культуры Мингорисполкома, в буклете и в ином публичном месте (на стенде, канале YouTube и т.п.);
- рассмотрение предоставленных мною документов для участия в форуме.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия (в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных»).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в отношении обработки и защиты персональных данных.

_____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)